



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุ่ม โทร.๐-๓๔๕๙-๑๒๐๑

ที่ กจ ๗๔๑๐๑.๒/ ๖๓๕๙

วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุ่ม

เรื่องเดิม

ตามที่งานพัสดุ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุ่ม ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เสร็จสิ้นทุกโครงการ จึงขอรายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) เพื่อให้เป็นไปตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุ่ม ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการจัดทำในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

| ลำดับที่ | วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง | จำนวนเรื่อง/ โครงการ | ร้อยละ |
|----------|---|-------------------------|--------|
| ๑. | วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding)) | ๓ | ๐.๕๓ |
| ๒. | วิธีคัดเลือก | ๑ | ๐.๑๘ |
| ๓. | วิธีเฉพาะเจาะจง | ๕๖๒ | ๙๙.๒๙ |
| | รวม | ๕๖๖ | ๑๐๐.๐๐ |

จากตารางข้อมูลข้างต้น แสดงให้เห็นว่าการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงเป็นวิธีที่ดำเนินการมากที่สุด จำนวน ๕๖๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๒๙ ในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามกฎกระทรวงกำหนดวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

| ลำดับที่ | วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง | งบประมาณ (บาท) | ร้อยละ |
|----------|---|-------------------|--------|
| ๑. | วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding)) | ๑๕,๖๗๐,๐๐๐.๐๐ | ๔๑.๘๘ |
| ๒. | วิธีคัดเลือก | ๓,๐๕๐,๐๐๐.๐๐ | ๘.๑๕ |
| ๓. | วิธีเฉพาะเจาะจง | ๑๘,๒๘๐,๐๐๐.๐๐ | ๔๙.๙๗ |
| | รวม | ๓๖,๙๙๐,๐๐๐.๐๐ | ๑๐๐.๐๐ |

4

จากตารางข้อมูลข้างต้น แสดงให้เห็นว่างบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นวิธีการที่ใช้งบประมาณมากที่สุด จำนวนเงิน ๑๘,๗๐๐,๑๒๑.๕๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๙.๙๗ รองลงมาเป็น วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding)) จำนวนเงิน ๑๕,๖๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๑.๘๘ และวิธีที่ใช้งบน้อยที่สุด เป็นวิธีคัดเลือก จำนวนเงิน ๓,๐๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท คิดเป็น ร้อยละ ๘.๑๕

สรุปผลการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เมื่อพิจารณาจากผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกลุ่มส้ม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ผลปรากฏว่า วิธีการจัดซื้อจัดจ้างจะดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง มากที่สุด เนื่องจากหน่วยงานมีงบประมาณจำกัด ไม่เพียงพอที่จะดำเนินการโครงการขนาดใหญ่ ซึ่งจะต้อง ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ประกอบกับกฎกระทรวง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้าง ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง จึงทำให้วิธีเฉพาะเจาะจงเป็นวิธีที่ดำเนินการมากที่สุด ตอบสนองการปฏิบัติราชการได้อย่าง คล่องตัวรวดเร็วและสะดวกกับการปฏิบัติงาน รวมทั้งสามารถระบุพัสดุได้ตรงตามความต้องการใช้ปฏิบัติงาน

ปัญหา/อุปสรรค

ปัญหาอุปสรรคและข้อจำกัดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลกลุ่มส้ม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีดังนี้

๑. ปัญหาเรื่องการเงินงบประมาณรายจ่ายเพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในช่วงเวลาสิ้น ปีงบประมาณ จำนวนหลายรายการ ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้
๒. ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วนกระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยง ที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการทำงาน
๓. ปัญหาจากผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างยังขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ
๔. ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานยังขาด ความรู้ความเข้าใจระเบียบพัสดุฯ
๕. หน่วยงานเจ้าของงบประมาณเสนอความต้องการให้จัดหาพัสดุไม่แจ้งรายละเอียดพัสดุที่ ต้องการใช้ ต้องเสียเวลาส่งเรื่องกลับไปจัดทำรายละเอียด
๖. ระบบ e-GP ทำงานขัดข้อง ไม่ต่อเนื่อง และมีการปรับปรุงเว็บไซต์ เป็นประจำ ทำให้ล่าช้าต้อง ใช้เวลานานในการปฏิบัติงาน

ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. หน่วยงานผู้ดำเนินการโครงการ ควรเตรียมการจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการให้เป็นไปตาม แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และแผนจัดหาพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลกลุ่มส้ม อย่างเคร่งครัดเพื่อให้หน่วย พักสุ ได้มีเวลาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ เพราะการจัดซื้อจัดจ้าง มีขั้นตอนที่ต้องปฏิบัติ แต่ละ ขั้นตอนมีระยะเวลาตามระเบียบ/กฎหมายที่กำหนดไว้ หากไม่ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ จัดซื้อจัดจ้างและแผนจัดหาพัสดุ จนเวลาล่วงเลยใกล้ระยะเวลาสิ้นสุดการใช้งบประมาณแล้วมาเร่งรัดใน ระยะเวลาสั้น มีความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดข้อผิดพลาดและเวลาในการจัดหาไม่เพียงพอที่จะจัดหาได้ตามระเบียบฯ

๒. คณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานพัสดุ และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างควรได้รับการอบรม เพื่อให้มีความเข้าใจในระเบียบฯ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง

๓. หน่วยงานผู้ใช้พัสดุ ต้องจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการใช้ ให้ชัดเจน เช่น ประเภท ชนิด ขนาด สี แบบ จำนวน ฯลฯ

๔. หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ/ผู้ดำเนินโครงการ ต้องดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และแผนจัดหาพัสดุของหน่วยงานอย่างเคร่งครัด เพื่อการบริหารการพัสดุควบคู่ไปกับการบริหารงบประมาณ ให้เกิดประสิทธิภาพ ไม่ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไปกระจุกตัวในช่วงปลายปีงบประมาณ และทำให้ไม่ต้องการการเงิน การใช้จ่ายงบประมาณก็จะสามารถใช้จ่ายภายในปีงบประมาณนั้น ก่อให้เกิดการพัฒนาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาต่อไป

(ลงชื่อ).....

(นางอุทุมพร นนทสุต)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวนัชชลีณี รอดคล้ำ)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(นายไพจิตร ยัสโร)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุ่ม

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(นายอนุกุล วงศ์รินทร์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุ่ม