

แบบคำขอร้องข้อมูลข่าวสารของราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุ่ม อำเภอไทรโยค จังหวัดกาญจนบุรี

เขียนที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อาชีพ.....

บัตรประจำตัว.....เลขที่.....บ้านเลขที่.....

หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....ประสงค์ขอเอกสาร/ข้อมูล () ขอเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสาร เรื่องดังนี้

1.....

2.....

3.....

4.....

เพื่อนำไป.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินยอมจ่ายค่าธรรมเนียมตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด
และเมื่อข้าพเจ้ารับเอกสารที่ขอแล้วขอรับรองว่าจะไม่ทำให้ราชการเสียหาย

(ลงชื่อ).....ผู้ขอ

(.....)

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

ได้ดำเนินการ ให้ข้อมูล/เอกสารที่ผู้ขอต้องการแล้ว

ให้เข้าตรวจสอบข้อมูล/เอกสารแล้ว

นัดมารับเอกสาร วันที่.....

เปิดเผยได้เฉพาะบางส่วน

ไม่สามารถเปิดเผยได้เพราะ.....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่

(.....)

(สำหรับหัวหน้าหน่วยงาน)

กรณีประสานขอข้อมูลจากหน่วยงานอื่น

เรียน.....

เพื่อโปรดอนุเคราะห์ข้อมูล/เอกสารตามขอข้างต้นด้วย

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุ่ม

(สำหรับหน่วยงานอื่นส่งเรื่องกลับ) วันที่.....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุ่ม

ได้พิจารณาจัดส่งข้อมูล/เอกสารที่ขอแล้วตามแบบ

(ลงชื่อ).....

(.....)

(สำหรับผู้ขอ)

ข้าพเจ้า ได้รับบริการตามที่ขอเรียบร้อยแล้ว

ได้ชำระเงินค่าทำสำเนาเอกสาร

.....บาท

ไม่ต้องชำระเงิน เพราะมีรายได้น้อย

(ลงชื่อ).....ผู้ขอ

(.....)