



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุ่ม
เรื่อง แผนการซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๒ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วย ในกรณีที่พัสดุเกิดการชำรุด ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุ่ม ขอประกาศเผยแพร่แผนการซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายอนุกุล วงศ์รินทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุ่ม

แผนการซ่อมบำรุง/บำรุงรักษาครุภัณฑ์ ปีงบประมาณงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
 กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุ่ม อำเภอไทรโยค จังหวัดกาญจนบุรี

ลำดับ ที่	รายการครุภัณฑ์	รายละเอียดการซ่อมแซม/ บำรุงรักษา	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑	ยานพาหนะและขนส่ง	- ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี - ตรวจสอบเช็คตามกำหนด/ระยะทาง	←														→	
๒	เครื่องปรับอากาศ	- จ้างทำความสะอาด - ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←														→	
๓	เครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์(สำนักงาน)	- ดูแลทำความสะอาด - ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←														→	
๔	ครุภัณฑ์ต่าง ๆ	- ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←														→	

หมายเหตุ : แผนอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความจำเป็นเร่งด่วน

(ลงชื่อ)

.....
 (นางสาวนัชชลิณี รอดคกล้า)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้จัดทำ

แผนการซ่อมบำรุง/บำรุงรักษาครุภัณฑ์ ปีงบประมาณงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
 กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุ่ม อำเภอไทรโยค จังหวัดกาญจนบุรี

ลำดับ ที่	รายการครุภัณฑ์	รายละเอียดการซ่อมแซม/ บำรุงรักษา	ระยะเวลาดำเนินการ											หมายเหตุ				
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.			
๑	ยานพาหนะและขนส่ง	- ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี - ตรวจสอบเช็คตามกำหนด/ระยะทาง	←															→
๒	เครื่องปรับอากาศ	- จ้างทำความสะอาด - ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←															→
๓	เครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์(สำนักงาน)	- ดูแลทำความสะอาด - ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←															→
๔	ครุภัณฑ์ต่าง ๆ	- ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←															→

หมายเหตุ : แผนอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความจำเป็นเร่งด่วน

(ลงชื่อ)  ผู้จัดทำ
 (นายสุรสิทธิ์ นนทสุต)
 หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาราชการแทน
 ผู้อำนวยการกองช่าง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพืชและทรัพย์สิน กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุ่ม

ที่ กจ ๗๔๑๐๑.๒/๑๓๒๙

วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การจัดทำแผนการซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุ่ม

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๒ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วย ในกรณีที่พัสดุเกิดการชำรุด ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว

งานพัสดุฯ จึงได้รวบรวมข้อมูลแผนการซ่อมบำรุงรักษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุ่ม ตามรายละเอียดแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

(นางอุทุมพร นนทสุต)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวนัชชสิณี รอดคล้า)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายไพจิตร ยัสโร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุ่ม

(นายอนุกุล วงศ์รินทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุ่ม